



Estimado/a solicitante, en relación con su solicitud, se ha dictado un **Acuerdo** que en síntesis establece que habiendo realizado una búsqueda con los datos específicos por Usted proporcionada, en la base de datos con la que cuenta este sujeto obligado, el sistema arrojó como resultado que no se encontró documento original para poder realizar su certificación, ampliando la búsqueda de la información a los archivos físicos, electrónicos y de sistema con los que se cuentan, sin encontrar la información solicitada. Adicionalmente, se le comunica que se analizó la factibilidad legal y material de la generación o reposición, concluyéndose que, conforme a los trámites y servicios que se llevan ante este sujeto obligado, así como las facultades y atribuciones descritas en los artículos 93, 94 y 95 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey y otras disposiciones legales aplicables, se requiere que, quien tenga interés legítimo, presente una solicitud correspondiente junto con otros documentos con los que acredite cumplir los requisitos del trámite, al no tratarse de una gestión que de manera oficiosa pueda expedir el Municipio, por lo que este Comité de Transparencia confirma la declaración de inexistencia de la información solicitada. Por tanto, en aras de orientar la búsqueda de la información del solicitante, se recomienda plantear su solicitud, vía electrónica por medio del Sistema Infomex Nacional ligado a la Plataforma Nacional de Transparencia en la liga: <http://nl.infomex.org.mx/>, ante el sujeto obligado denominado **Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad de Monterrey**.

Por último, se adjunta como "ANEXO A" al presente Acuerdo, el acuse de recibo del alta de su solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio 00087519, en términos del artículo 148 de la Ley de Transparencia.

El **Acuerdo** establece textualmente lo siguiente:

"En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, a 23 de enero de 2019.

VISTA. La solicitud de información pública presentada en escrito libre ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Monterrey el día 10 de enero de 2019, a las 10:00 horas y teniéndose por recibida legalmente el mismo día, registrada bajo el número de folio 00087519; ingresada posteriormente al Sistema de Infomex Nuevo León, vinculado a la Plataforma Nacional de Transparencia, habilitado por la Comisión de Transparencia y Acceso a la información del Estado, y

CONSIDERANDO

PRIMERO. Acceso a información. Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo Ley de



Transparencia, establece en esencia, en su artículo 4 que el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, y que toda la información en posesión de los sujetos obligados, salvo la confidencial y la clasificada temporalmente como reservada, es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en esta Ley, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y tratados internacionales; no pudiendo negarse el acceso a la información estableciendo causales distintas a las señaladas en esta Ley.

SEGUNDO. Marco de competencia del sujeto obligado: Que de conformidad con los artículos 86, 94, 95 y 96 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León y, artículo 16 fracción X, 93 y 94, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León, este sujeto obligado tiene entre sus atribuciones, respecto de la Administración Pública Municipal de Monterrey, ejercer las atribuciones que en materia de Administración Urbana, Control Urbano, Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente consignan a favor de los municipios la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León y demás ordenamientos legales; ejecutar planes, programas y declaratorias de desarrollo urbano y del equilibrio ecológico y protección al ambiente dentro de su jurisdicción y competencia; participar en la elaboración, revisión y ejecución de los Planes y Programas Municipales de Desarrollo Urbano, de Equilibrio Ecológico y Protección Ambiental, tomando en consideración los criterios urbanísticos, ecológicos, de vivienda, recreación, vialidad y transporte; aplicar las medidas de seguridad que se requieran e imponer las sanciones que procedan en caso de infracción; participar con la representación municipal en las diferentes tareas, relativas en los aspectos señalados, en el caso de la planeación y ordenación conjunta y coordinada de la zona de conurbación conocida como Área Metropolitana de Monterrey; entre otras.

TERCERO. Días y horarios hábiles. Que en los artículos 3 fracción XVII y 151 de la Ley de Transparencia, la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Servicio Civil del Estado, el Convenio Laboral, el último párrafo del Artículo Cuadragésimo Noveno de los Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como la configuración que la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información ha realizado en el Sistema Infomex Nuevo León ligado a la Plataforma en cita, se establecen los días y horarios hábiles para la recepción y trámite de solicitudes de acceso a la información pública y datos personales, los cuales



se reconocen en el Acuerdo del Contralor Municipal de Monterrey publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León el 17 de diciembre de 2018, conforme a lo siguiente: Se reconoce que las solicitudes presentadas después de las 15:00 horas, se entenderán recibidas el día hábil inmediato siguiente, y que son inhábiles para el cómputo de los plazos respectivos los que corresponden al período vacacional de invierno 2018, que comprende los días del 17 de diciembre de 2018 al 4 de enero de 2019, inclusivos; el periodo vacacional de primavera 2019, que comprende del 11 al 26 de abril de 2019, inclusivos; también son días inhábiles los sábados y domingos; 1 de enero; primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero; tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo; 1 de mayo, 5 de mayo y 10 de mayo; 16 de septiembre; 12 de octubre; 2 de noviembre; tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre; 1 de diciembre de cada seis años, cuando corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal; 17 de diciembre y 25 de diciembre, y el que determinen las leyes federales y locales electorales, en el caso de elecciones ordinarias, para efectuar la jornada electoral; por lo que en caso de que algún sujeto obligado de la Administración Pública del Municipio de Monterrey reciba solicitudes de información en los días, horario o períodos señalados, el término legal para su respuesta comenzará a correr a partir del día hábil inmediato siguiente, de acuerdo con el artículo 151 de la Ley de Transparencia.

Por tanto, la presente solicitud se tiene por recibida legalmente el día 10 de enero del 2019 al haberse presentado en día y hora hábil, en términos de los dispositivos en cita.

CUARTO. Solicitud. Que la persona solicitante, requiere textualmente en copia certificada la siguiente información:

“Por medio de la presente me permito informarle que soy propietario de un predio, ubicado en el Fraccionamiento -----, identificado con el expediente catastral -----, en el municipio de Monterrey, N. L. En base a la Ley de Transparencia, solicito 1 (una) copia certificada de la siguiente documentación: No. Documento Fraccionamiento 01 Copia Certificada del Plano Autorizado de Nomenclatura Dicha información se requiere para resolver la problemática que se tiene de que existen diferentes documentos oficiales que señalan diferentes nombres de la calle que dan frente a mi predio. Cito domicilio convencional para oír y recibir toda clase de notificaciones en ----- No. ----., Col. -----, municipio de Monterrey, N. L., al mismo tiempo informo que autorizo a la ----- y/o ----- y/o ----- en el teléfono -----, para oír, recibir y contestar notificaciones para presente solicitud.”



QUINTO. Requerimiento. Que la Unidad de Transparencia, turnó la solicitud citada en el Considerando CUARTO a las Direcciones de esta Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Monterrey, requiriéndoles la información que, en los términos de sus atribuciones, así como de la Ley de Transparencia, deba entregarse, o bien las circunstancias, argumentos o resoluciones aplicables al asunto en concreto y, en su caso, dar vista al Comité de Transparencia en los casos en que resulte procedente de conformidad con el artículo 57 fracción II del precitado ordenamiento, para que resuelva lo conducente.

SEXTO. Informe al Comité. Que con fundamento en los artículos 95 y 96 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, la Dirección de Fraccionamientos y Regularizaciones de este sujeto obligado, en atención al requerimiento señalado en el Considerando QUINTO, y de conformidad con el artículo 57 fracción II de la Ley de Transparencia, dirigió una comunicación a este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, señalando en la parte medular lo siguiente: *Realizando una búsqueda de la información solicitada en la base de datos con la que se cuenta, se informa que no se encontró documento original ante este sujeto obligado para poder realizar su certificación, ampliando la búsqueda de la información a los archivos físicos, electrónicos y de sistema con los que se cuentan, sin encontrar la información solicitada. Adicionalmente, se le comunica que se analizó la factibilidad legal y material de la generación o reposición, concluyéndose que, conforme a los trámites y servicios que se llevan ante este sujeto obligado, así como las facultades y atribuciones descritas en los artículos 93, 94 y 95 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey y otras disposiciones legales aplicables, se requiere que, quien tenga interés legítimo, presente una solicitud correspondiente junto con otros documentos con los que acredite cumplir los requisitos del trámite, al no tratarse de una gestión que de manera oficiosa pueda expedir el Municipio, por lo que este Comité de Transparencia confirma la declaración de inexistencia de la información solicitada. Por tanto, en aras de orientar la búsqueda de la información al solicitante, se recomienda plantear si solicitud, vía electrónica por medio del Sistema Infomex Nacional ligado a la Plataforma Nacional de Transparencia en la liga: <http://nl.infomex.org.mx/>, ante el sujeto obligado denominado **Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad de Monterrey.***



SÉPTIMO. Normatividad aplicable. Que los artículos 3 fracción XXX, 18, 19, 20, 154, 156 y 163 de la Ley de Transparencia, y sexagésimo de Lineamientos para la Implementación y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, en síntesis prevén que por *información se entiende los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar; asimismo, que se debe documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, presumiéndose que la información existe si se refiere a las mismas; por tanto, se debe otorgar acceso a los documentos que estén en sus archivos o que estén obligados a documentar, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos existentes, conforme a las características de la información o lugar; que las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada; y que en caso de que alguna facultad, competencia o función no se haya ejercido, se motivará la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia, analizando previamente el caso y adoptando las medidas necesarias para su localización; el Comité de Transparencia debe expedir una resolución que confirme su inexistencia, ordenando, de ser posible, que se genere o reponga la información que tuviera que existir, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga las razones por las que no ejerció dichas facultades, competencias o funciones. La resolución debe notificarse al solicitante y a la Contraloría Municipal, la cual, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad que corresponda. Asimismo, la resolución del Comité que confirme la inexistencia, contendrá los elementos mínimos que permitan tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, señalando las circunstancias de tiempo, modo y lugar y servidor público responsable de contar con la misma. Si el sujeto obligado ante quien se presente la solicitud es parcialmente competente para atenderla, deberá dar respuesta a la parte o la sección de la información que le corresponde dentro de un plazo ordinario establecido en la ley General, Ley Federal o Ley Local, y proporcionará al solicitante los datos de contacto del o los sujetos obligados que considere competentes para la atención del resto de su solicitud.*

OCTAVO. Medidas Adoptadas y Factibilidad de Generación o Reposición. Que en atención a lo dispuesto en los precitados artículos 156 y 163 fracción I de la Ley de Transparencia, el Comité de Transparencia analizó el caso en concreto y adoptó las siguientes medidas para localizar la información, requirió a la Dirección de Fraccionamientos y Regularizaciones de este sujeto obligado, que realizara una búsqueda



exhaustiva de la información referida en el Considerando CUARTO, no solamente en sus bases de datos electrónicas, sino que adicionalmente se ampliara la búsqueda de la información a los archivos físicos, electrónicos y de sistema con los que se cuentan, y en caso de no encontrarse en sus archivos, analizar la factibilidad legal o material de generar o reponer dicha información. Ante lo anterior, la Dirección de Fraccionamientos y Regularizaciones de este sujeto obligado respondió que se realizó una búsqueda exhaustiva en la base de datos con la que cuenta este sujeto obligado, así como en los archivos físicos, electrónicos y de sistema (el cual data del 2000 a la fecha) con los que cuentan, para localizar la información solicitada, sin que la misma se haya encontrado, concluyendo con lo anterior que la información solicitada no obra dentro de los archivos de esta Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología y por lo tanto no existe la misma bajo los datos de identificación proporcionados por la persona solicitante, agregando además que no es factible la generación o reposición de la información requerida en virtud de que no existe obligación legal de generarla o reponerla, conforme a las atribuciones legales establecidas en los numerales del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey mención o alguna otra disposición legal, toda vez que tal como se desprende del mismo, para la expedición de los documentos solicitados, se requiere que, quien tenga interés legítimo, presente una solicitud correspondiente acompañada de otros requisitos, es decir, no se trata de una gestión que de manera oficiosa el Municipio pueda expedir, razones las anteriores por las que el Área citada declara la inexistencia de la información solicitada.

NOVENO. Análisis jurídico del Comité. Que, los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, analizamos la solicitud señalada en el Considerando CUARTO, así como los argumentos vertidos en los informes referidos en los Considerandos SEXTO y OCTAVO, advirtiéndose que, después de la búsqueda que realizaron las áreas competentes de este sujeto obligado, se declaró que no se encontró documento original ante este sujeto obligado para poder realizar su certificación, ampliando la búsqueda de la información a los archivos físicos, electrónicos y de sistema con los que se cuentan, sin encontrar la información solicitada. Adicionalmente, se le comunica que se analizó la factibilidad legal y material de la generación o reposición, concluyéndose que, conforme a los trámites y servicios que se llevan ante este sujeto obligado, así como las facultades y atribuciones descritas en los artículos 93, 94 y 95 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey y otras disposiciones legales aplicables, se requiere que, quien tenga interés legítimo, presente una solicitud correspondiente junto con



otros documentos con los que acredite cumplir los requisitos del trámite, al no tratarse de una gestión que de manera oficiosa pueda expedir el Municipio, por lo que este Comité de Transparencia confirma la declaración de inexistencia de la información solicitada. Por tanto, en aras de orientar la búsqueda de la información al solicitante, se recomienda plantear si solicitud, vía electrónica por medio del Sistema Infomex Nacional ligado a la Plataforma Nacional de Transparencia en la liga: <http://nl.infomex.org.mx/>, ante el sujeto obligado denominado **Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad de Monterrey**.

Que, asimismo, para los efectos señalados en el artículo 163 fracción IV de la Ley de Transparencia, comuníquese la presente resolución a la Contraloría Municipal.

Por último, se adjunta como "ANEXO A" al presente Acuerdo, el acuse de recibo del alta de su solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio 00087519, en términos del artículo 148 de la Ley de Transparencia.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Resulta procedente admitir a trámite la solicitud de acceso a la información que se analiza presentada en escrito libre e ingresada al Sistema Infomex Nuevo León, vinculado a la Plataforma Nacional de Transparencia.

SEGUNDO. Comuníquese a la persona solicitante que, conforme a los razonamientos lógicos jurídicos expresados en los Considerandos SEXTO, OCTAVO y NOVENO, los cuales se tienen aquí por íntegramente reproducidos, que habiendo realizado una búsqueda con los datos específicos por Usted proporcionada, en la base de datos con la que cuenta este sujeto obligado, el sistema arrojó como resultado que no se encontró documento original para poder realizar su certificación, ampliando la búsqueda de la información a los archivos físicos, electrónicos y de sistema con los que se cuentan, sin encontrar la información solicitada. Adicionalmente, se le comunica que se analizó la factibilidad legal y material de la generación o reposición, concluyéndose que, conforme a los trámites y servicios que se llevan ante este sujeto obligado, así como las facultades y atribuciones descritas en los artículos 93, 94 y 95 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey y



otras disposiciones legales aplicables, se requiere que, quien tenga interés legítimo, presente una solicitud correspondiente junto con otros documentos con los que acredite cumplir los requisitos del trámite, al no tratarse de una gestión que de manera oficiosa pueda expedir el Municipio, por lo que este Comité de Transparencia confirma la declaración de inexistencia de la información solicitada. Por tanto, en aras de orientar la búsqueda de la información del solicitante, se recomienda plantear su solicitud, vía electrónica por medio del Sistema Infomex Nacional ligado a la Plataforma Nacional de Transparencia en la liga: <http://nl.infomex.org.mx/>, ante el sujeto obligado denominado **Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad de Monterrey**.

Por último, se adjunta como “ANEXO A” al presente Acuerdo, el acuse de recibo del alta de su solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio 00087519, en términos del artículo 148 de la Ley de Transparencia.

TERCERO. Se ordena comunicar la presente resolución a la Contraloría Municipal para los efectos señalados en el artículo 163 fracción IV de la Ley de Transparencia.

CUARTO. Comuníquese a la persona solicitante que de conformidad con los artículos 167 al 171 de la Ley de Transparencia, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la presente respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación, recurso de revisión ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, en sus oficinas ubicadas en Ave. Constitución número 1462-1, Edificio Maldonado, Centro, Monterrey, o bien por vía electrónica por medio del Sistema Infomex Nuevo León ligado a la Plataforma Nacional de Transparencia en la liga: <http://nl.infomex.org.mx/> o directamente a través de esta última en caso de que se haya presentado en la misma. También podrá interponerlo en las oficinas de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, ubicadas en el Piso C-1 del Condominio Acero en Zaragoza No. 1000 Sur, en el municipio de Monterrey, nuevo León, o bien a través del correo electrónico transparencia.sedue@monterrey.gob.mx.

QUINTO. Al quedar firme el presente Acuerdo, debe darse de baja y archivarse como asunto totalmente concluido el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información pública que se responde mediante el mismo.



NOTIFÍQUESE. Así, de conformidad con los artículos 3 fracción LI, 58, 146 a 165 y demás relativos de la Ley de Transparencia, y el Acuerdo por el que se crea la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología de fecha 28 de diciembre de 2016 para recibir, tramitar y contestar solicitudes de acceso a la información presentadas ante este sujeto obligado, es que lo acuerda y firma la Presidenta del Comité, Arq. Olga Cristina Ramírez Acosta; el Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario Técnico del Comité de Transparencia, el Lic. Héctor Francisco Reyes López; y la Vocal del Comité, Lic. Samanta Cornu Sandoval, integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, del Municipio de Monterrey, Nuevo León. RUBRICA”

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

RUBRICA

*ARQ. OLGA CRISTINA RAMÍREZ ACOSTA,
C. PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, DEL
MUNICIPIO DE MONTERREY,
NUEVO LEÓN*

RUBRICA

*LIC. HECTOR FRANCISCO REYES LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y SECRETARIO TÉCNICO DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA
DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, DEL
MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN*

RUBRICA

*LIC. SAMANTA CORNU SANDOVAL
VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE
LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y
ECOLOGÍA, DEL MUNICIPIO DE MONTERREY,
NUEVO LEÓN.*



“ANEXO A”



**PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
NUEVO LEÓN**

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

23 de enero del 2019

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Nº de folio: 00087519

Fecha de presentación: 23/enero/2019a las13:38horas

Nombre del solicitante: ESCRITO LIBRE

Sujeto Obligado: Monterrey - Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología

Información solicitada:

Por medio de la presente me permito informarle que soy propietario de un predio, ubicado en el Fraccionamiento -----, identificado con el expediente catastral -----, en el municipio de Monterrey, N. L.

En base a la Ley de Transparencia, solicito 1 (una) copia certificada de la siguiente documentación:

No. Documento Fraccionamiento

01 Copia Certificada del Plano Autorizado de Nomenclatura

Dicha información se requiere para resolver la problemática que se tiene de que existen diferentes documentos oficiales que señalan diferentes nombres de la calle que dan frente a mi predio.

Cito domicilio convencional para oír y recibir toda clase de notificaciones en ----- No. ----, Col. ----, municipio de Monterrey, N. L., al mismo tiempo informo que autorizo a la ----- y/o ----- y/o ----- en el teléfono -----, para oír, recibir y contestar notificaciones para presente solicitud.

Documentación anexa:

FECHA DE INICIO DE TRÁMITE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, su solicitud de información será atendida a partir del día 23/enero/2019, y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de 10-diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de esta solicitud.

Excepcionalmente, el plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser ampliado hasta por un término de 10-diez días hábiles más, cuando se requiera de mayor tiempo para localizar la información; lo que le deberá hacer de su conocimiento la autoridad a quien solicitó la información.

La información solicitada será puesta a su disposición en la modalidad requerida, salvo que la misma no pueda entregarse o enviarse en la modalidad requerida; en ese caso, el Sujeto Obligado deberá notificarte el método de entrega que tenga disponible, de acuerdo a lo previsto en el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD